

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril de 2025

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>JUAN HELIODORO PICHYA CULAJAY</b>	CUI:	<b>1955 40395 0404</b>
Número de contrato:	<b>029-033-2025-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>3-2025</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	NIT del Contratista:	<b>8056935</b>
Número de Factura:	<b>1079331595</b>	Serie:	<b>29D4D460</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q. 6,500</b>	Período del Informe:	<b>ABRIL</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q77,790.32</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/01/2025 AL 31/12/2025</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>SECCION DE SERVICIOS GENERALES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y providad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según clausula de contrato: tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de las distintas oficinas que conforman la Dirección General de las Artes.
- b) Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los sanitarios de damas y caballeros, según me fueron asignados.
- c) Apoyé en la colocación y retiro de sillas y mesas, antes y después de las actividades realizadas por las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- d) Brindé apoyo a la Sección de Servicios Generales en la entrega de los diferentes documentos que generen en la Dirección General de las Artes.
- e) Apoyé en el traslado de materiales, mobiliario, equipo e insumos de la Oficina de la Sección de Servicios Generales, así como, para las diversas actividades de la Dirección General de las Artes.
- f) Brindé apoyo en la atención en cada una de las reuniones programadas por la Dirección General de las Artes.
- g) Apoyé en las actividades a cargo de la sección de Servicios Generales, Cuando se me requirió.

**JUAN HELIODORO PICHYA CULAJAY**  
Nombre Completo del Contratista

**EDWIN JAHZEEL ESTRADA JIMENEZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

Firma del Contratista

  
**Edwin Jahzeel Estrada Jimenez**  
Jefe de Sección de Servicios Generales  
Departamento Administrativo  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios